

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"GIACOMO PACCINI"**

Via Baracca, 25 – 20845 SOVICO (MB)

Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: [mbic894003@istruzione.it](mailto:mbic894003@istruzione.it) -

[mbic894003@pec.istruzione.it](mailto:mbic894003@pec.istruzione.it)

[www.icpaccinisovico.edu.it](http://www.icpaccinisovico.edu.it)



## **Integrazione al Regolamento di istituto**

### **Misure di sistema per contrasto emergenza epidemologica Covid-19 Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del giorno 22/09/2020**

#### Riferimenti:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) – del Ministero dell'Istruzione;
- Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico – allegato al Verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato il 22/06/2020;
- Piano Scuola allegato al D.M. n 39 del 26/06/2020;
- Legge n. 77 del 17/07/2020 di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020;
- D.L. n. 83 del 30/07/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia allegato al D.M. n. 80 del 03/08/2020 Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. n. 87 del 06/08/2020;
- DPCM del 7 Agosto 2020;
- Verbali n. 94 del 07/07/2020 e n. 100 del 12/08/2020 del Comitato Tecnico Scientifico (CTS);
- Nota MI n. 1436 del 13/08/2020 di Trasmissione verbale CTS n. 100 e indicazioni al Dirigenti scolastici;
- Linee guida sulla DDI allegate al D.M. n. 89 del 07/08/2020;
- Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 – “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARSCoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” Versione del 28 agosto 2020;
- Ordinanza n. 604 – Regione Lombardia del 10/09/2020;
- Documento Regione Lombardia Protocollo G1.2020.0031152 del 14/09/2020 - Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di Covid-19.

**Ferma restando l'evoluzione epidemologica, di seguito vengono approvate, ad integrazione del Regolamento d'istituto, le Misure di sistema dell'I.C. "G. Paccini" di Sovico (MB) per contrasto emergenza epidemologica Covid-19, coerenti ed in osservanza dei riferimenti legislativi sopra riportati.**

## INDICE.

1. Misure organizzative generali.....	3
2. Indicazioni per gli studenti con disabilità.....	4
3. Identificazione precoce dei casi sospetti.....	4
4. Prevenzione assembramenti.....	6
4.1 Orari ed Accesso Uffici di Segreteria.....	7
4.2 Ricevimento individuale dei genitori.....	7
4.3 Utilizzo dei bagni.....	7
4.4 Attività di scienze motorie.....	7
4.5 Utilizzo Sala Insegnanti.....	8
5. Misure di sistema.....	8
6. Mappatura dei percorsi.....	8
6.1 Ingresso e uscita dall'Istituto.....	9
6.2 Layout delle aule dell'I.C. ....	9
6.3 Permanenza all'interno delle aule.....	9
6.4 Spostamenti interni alla scuola e intervalli.....	10
7. Mensa Scolastica e ricreazione post pranzo.....	11
8. Misure igienico – sanitarie.....	12
8.1 Pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle attrezzature in caso di presenza di persona con sintomi o con confermata positività al virus.....	14
9. Accoglienza e isolamento di eventuali soggetti con sintomatologie.....	15
10. Alunni fragili.....	15
11. Lavoratori fragili.....	16
12. Indicazioni di Informazione e Comunicazione.....	16
HELP DESCK DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.....	17
LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA.....	17

## 1. Misure organizzative generali

- La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
  
- Chiunque avrà sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa, pertanto la misurazione a casa della temperatura corporea è una regola importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della sicurezza di tutti. Questa semplice misura di buon senso previene, infatti, la possibile diffusione del contagio che potrebbe avvenire nel tragitto casa-scuola, sui mezzi di trasporto, quando si attende di entrare a scuola, o in classe.
  
- Tali misure organizzative generali sono incluse nel Patto di corresponsabilità, documento visionato e sottoscritto dalle famiglie e dal dirigente scolastico, nonché da tutto il personale docente. Il Comitato Tecnico Scientifico non ha reputato opportuna la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso né per gli alunni, né per il personale, ma non potrà accedere alla scuola chi manifesta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37,5°C. È importante la responsabilizzazione di tutti per il rispetto delle indicazioni e la tutela della salute collettiva. La regione Lombardia, tuttavia, attraverso l'ordinanza 604 del 10 Settembre 2020, ha "raccomandato fortemente" nelle scuole dell'infanzia la misurazione della temperatura ai bambini e ai relativi genitori accompagnatori al momento dell'ingresso.
  
- Ai fini di favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed il tracciamento di eventuali casi, le figure esterne saranno sottoposte e alla compilazione dell'autocertificazione COVID, ai sensi del DPR 445/2000. Resta inteso che occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/esperti/fornitori esterni.

In generale, all'interno del plesso scolastico:

- è obbligatorio igienizzare le mani all'ingresso della scuola;
- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica da parte del personale scolastico, di eventuali figure esterne e degli alunni con età superiore ai 6 anni, fino a nuove indicazioni regionali e ministeriali;
- contestualmente all'utilizzo della mascherina è obbligatorio coprire bocca e naso;
- si raccomanda di non toccare con le mani viso e occhi.

- si pone in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla **prevenzione di assembramenti** di persone, sia che siano studenti, che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).
- Gli alunni, una volta entrati in classe e seduti al proprio banco, **potranno abbassare la mascherina** in quanto in ogni classe dell'Istituto è stato disposto almeno **1 metro** di distanziamento per ciascun alunno, calcolato in maniera statica, (dal centro del proprio banco al centro del banco del compagno), partendo dalle "rime buccali" degli alunni.
- Gli alunni dovranno rimettere la mascherina se si spostano dal proprio banco e ogni volta che sono in movimento visto che in tal caso si configura una situazione dinamica di non distanziamento di almeno 1 metro.

## 2. Indicazioni per gli studenti con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata andrà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020 e con il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico, in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, tranne nei casi sopra menzionati, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

## 3. Identificazione precoce dei casi sospetti

Al fine dell'identificazione precoce dei casi sospetti (in riferimento al Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 - "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Versione del 28 agosto 2020) è previsto:

- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico) da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto e che sono stati preventivamente reperiti dalla scuola;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (Pediatra o Medico di Medicina generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo.

È inoltre necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

L'istituto comprensivo "G. Paccini" procede come segue:

- identifica un team di Referenti scolastici per COVID-19 (uno per plesso, con relativo sostituto);
- provvede ad una adeguata formazione dei referenti sulle procedure da seguire;
- utilizza le funzioni del registro elettronico per monitorare le presenze degli alunni e per definire il tracciamento del personale docente all'interno dell'istituto e facilitare, quindi, l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- richiede la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari COVID-19 comprovati da certificazione medica, in modo da rilevare eventuali "cluster" (due o più casi collegati per spazio e tempo) di assenze nella stessa classe; la stessa richiesta è rivolta a tutto il personale dell'istituto.
- stabilisce con il DdP (Dipartimento di Prevenzione) un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (D.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come "contatti stretti" ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- provvede ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;

**Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)**

- informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- stabilisce procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, quali il rientro al proprio domicilio prima possibile e, nell'attesa, la temporanea permanenza a scuola in una condizione di isolamento precauzionale, predisponendo tuttavia la necessaria assistenza e l'utilizzo di appositi DPI;
- identifica un ambiente dedicato ad accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non

devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI, fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

- prevede un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico in accertato caso Covid-19;
- condivide le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvede alla formazione del personale;
- predispose nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

#### **4. Prevenzione assembramenti**

Ogni riunione e/colloquio con persone esterne al personale scolastico viene programmato ed effettuato esclusivamente tramite piattaforma GSuite for education dell'Istituto, secondo gli orari e le prenotazioni.

Per la scuola dell'Infanzia e la scuola primaria, solo n. 1 genitore o un suo delegato potrà accompagnare l'alunno a scuola senza tuttavia accedere all'interno del plesso scolastico.

Nella scuola dell'infanzia, gli orari di ingresso e di chiusura sono scaglionati come riportato in apposito allegato per evitare assembramenti.

Per lo stesso motivo, nella scuola primaria, pur consentendo alle famiglie di accompagnare i figli all'ingresso senza formare assembramenti o lunghe code dovute alla necessità di distanziamento, l'ingresso si attua per una "tolleranza" in entrata, cioè un prolungamento del tempo di apertura del cancello, mentre le uscite sono scaglionate, secondo quanto riportato in allegato.

Nella scuola secondaria, sono previsti percorsi di ingressi e uscite distribuiti su n.3 accessi distinti, come riportato nel piano di ripartenza.

In caso di ingresso a scuola dei genitori per la scuola dell'Infanzia in funzione di genitore accompagnatore e per la scuola primaria e secondaria di 1° grado nel caso di entrata posticipata / uscita anticipata dell'alunno/a, il genitore o suo delegato non può accedere ai locali scolastici e, in caso di necessità, attende sulla porta le indicazioni del personale scolastico.

Una volta effettuato l'ingresso a scuola è obbligatorio che l'alunno si rechi in classe seguendo le indicazioni dei percorsi, monitorati dalla presenza di collaboratori scolastici.

Gli insegnanti saranno già in aula nelle rispettive classi assegnate 5 minuti prima dell'inizio della lezione.

#### **4.1 Orari ed Accesso Uffici di Segreteria**

Per qualsiasi esigenza didattica e di economato gli uffici risponderanno al telefono o tramite posta elettronica. Per il personale della scuola e, solo in casi eccezionali e comprovati, per l'utenza esterna, gli Uffici di segreteria sono aperti tutti i giorni dal lunedì al venerdì nelle due fasce orarie 8:00-9:00 e 11.30-13.30.

Per l'utenza esterna che necessiti di un'operazione da svolgere in presenza, è obbligatoria la prenotazione telefonica o per e-mail. In tal caso potrà accedere agli uffici di segreteria, dopo aver sottoscritto preventivamente la dichiarazione Covid, - il cui modello è disponibile nel sito della scuola – e consegnata al personale all'ingresso principale dell'istituto, ai sensi del d.p.r. 445/2000.

In ogni caso, il personale scolastico, qualora lo ritenesse opportuno, può procedere alla rilevazione della temperatura corporea tramite *termoscanner*. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

Si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.

#### **4.2 Ricevimento individuale dei genitori**

Il ricevimento individuale in presenza dei genitori da parte dei docenti è temporaneamente sospeso. I genitori sono invitati in ogni caso, per tutto il perdurare dell'emergenza, a contattare il docente attraverso indirizzo mail e/o Gsuite per importanti e motivate esigenze, evitando questioni futili o richieste soddisfabili in altra modalità.

#### **4.3 Modalità utilizzo dei bagni**

Si raccomanda vivamente di igienizzare le mani prima dell'utilizzo del bagno. Gli alunni dovranno obbligatoriamente utilizzare i bagni del rispettivo piano.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto si porrà particolare attenzione al riguardo e saranno incrementati gli interventi di pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici e con disinfezione finale mediante utilizzo di prodotti clorati. In tali locali le finestre rimangono costantemente aperte in orario scolastico.

#### **4.4 Attività di Scienze motorie**

Per le attività di scienze motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole, saranno svolte le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico e, compatibilmente con le variabili strutturali e meteorologiche, si privilegia lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno (cortili della scuola). Per le attività svolte in palestra, viene garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di 2 metri.

#### **4.5 Utilizzo sale insegnanti**

Si raccomanda vivamente l'utilizzo delle Sale Insegnanti rispettando sempre la distanza di 1 metro e con l'utilizzo obbligatorio di mascherina protettiva.

### **5. Misure di sistema**

Il rientro in aula degli studenti e l'adozione del necessario distanziamento fisico rappresentano la principale criticità tra le misure proposte in quanto richiedono un'armonizzazione con il tempo scuola (monte ore delle discipline), con le dotazioni organiche di personale e con gli spazi della scuola.

Tra le misure di sistema è necessario valutare anche l'eventuale impatto degli spostamenti correlati con la mobilità degli studenti.

Pertanto è stato costituito, un Gruppo di lavoro per la sistemazione degli spazi per l'a.s. 2020/2021 a seguito emergenza Covid-19 comprendente l'RSPP il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) d'istituto, il Dirigente Scolastico e il Responsabile tecnico Settore edilizia scolastica dell'Ente comunale, i rappresentanti della Gemme ristorazione (servizio mensa), per realizzare la mappatura degli spazi destinati alle attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale al fine di assicurare la didattica in presenza. In tal modo si è proceduto ad un nuovo *layout* delle aule eliminando una parte degli arredi, al fine di determinare un maggiore spazio necessario a garantire il distanziamento di 1 metro buccale tra gli alunni e 2 metri buccali nell'area docente/Lim/lavagna –alunno.

Nel contempo appare opportuno sottolineare che il nucleo essenziale della sicurezza a scuola si basa su comportamenti responsabili da parte di tutti (studenti, famiglie e personale della scuola interno ed esterno) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

L'istituto ha predisposto, tramite il succitato lavoro di mappatura, una gestione dell'assetto di distanziamento statico delle aule, prevedendo inoltre i percorsi di entrata, uscita e degli spostamenti interni alla scuola, con marcatori di posizione in aula, frecce direzionali e cartellonistica verticale nei corridoi, al fine di valutare e ridurre tutte le possibili situazioni di assembramento e ponendo particolare attenzione anche alle situazioni di rischio affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

### **6. Mappatura dei percorsi**

#### **6.1 Ingresso e uscita dall'Istituto**

Nei rispettivi piani di ripartenza dei tre ordini scolastici, sono indicati in modo dettagliato tramite apposita segnaletica, tutti i percorsi con ingressi ed uscite in base alla disposizione fisica delle aule all'interno dei plessi. Gli alunni sono tenuti ad osservare in modo scrupoloso tutte le indicazioni ivi riportate.



## **6.2 Layout delle aule dell'I.C.**

Il *layout* delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Lo spazio area docenti/lim/alunni sarà di 2 metri.

## **6.3 Permanenza all'interno delle aule**

All'interno di ogni classe è garantito un numero adeguato di postazioni per gli alunni, su banchi singoli (un banco per ogni alunno); si fa presente che ogni banco deve mantenere la sua posizione (segnalata da appositi bolli colorati o linee adesive con marcatori-posto sul pavimento) per tutta la durata delle lezioni.

All'interno dell'aula è vietato raccogliere libri, quaderni, materiale scolastico di comune utilizzo ed è vietato portare da casa giochi ed oggetti ad uso comune.

Il banco e la sedia dovranno essere assegnati sempre allo stesso alunno, fino ad eventuale cambio-posto dell'alunno preceduto da igienizzazione della relativa postazione da parte dei collaboratori scolastici.

Il materiale di ogni alunno non può essere mescolato/scambiato con quello dei compagni, per cui a ciascuno verrà assegnato uno spazio dedicato dove collocarlo. In posizione seduta, gli alunni possono rimanere senza mascherina e riporla in apposita busta, la mascherina deve però essere indossata ogni volta che un alunno si muove dal suo banco, per qualsiasi motivo. L'ambiente deve essere frequentemente areato (almeno una volta ogni 60 minuti) tramite apertura di tutte le finestre.

Anche ad integrazione del programma interdisciplinare di ed. civica, verranno condivise tra tutti gli alunni con spirito di comunità, le seguenti regole, in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida emanate dal MIUR:

1. Prima e dopo l'intervallo breve, nonché prima e dopo ogni lezione tra gruppi eterogenei (es. lezione di francese e tedesco nella scuola secondaria), l'insegnante passa di banco in banco spruzzando sulle superfici il liquido igienizzante e consegna ad ogni alunno una porzione di carta assorbente. Ciascun alunno pulisce con cura il proprio banco e la carta usata viene raccolta in un apposito cestino.
2. L'igienizzazione o il lavaggio delle mani da parte degli alunni viene richiesta dai docenti all'ingresso a scuola, prima e dopo l'intervallo, prima e dopo la mensa e prima e dopo l'utilizzo dei servizi.
3. Non è possibile agli alunni condividere materiale scolastico ed attrezzature (libri, penne, fogli, materiale didattico, etc.)
4. È cura degli insegnanti mettere in atto tutti gli strumenti formativi e educativi per insegnare agli studenti un utilizzo sicuro dei servizi igienici, rispettando le norme di distanziamento e di igiene.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento con apposita segnaletica e, pertanto, è vietato spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o nei ganci appositamente collocati nei banchi, gli indumenti (ad es. i cappotti) verranno posti nelle cartelle/zaini o esternamente all'aula in appositi sacchi *cellophane* per evitare il contatto tra i capi. Ciascun alunno avrà il suo corredo scolastico personale, al fine di evitare gli scambi di materiale didattico (penne, righe, matite, pennelli, ecc.) tra compagni, evenienza che comporta invece obbligatoriamente la disinfezione del materiale di utilizzo comune di classe.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire, se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso, il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Si installerà un *dispenser* igienizzante per le mani in ogni aula.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Si sottolinea che l'uso della mascherina da parte degli alunni fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.) è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico prescritto di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni.

Come già riportato, non è previsto invece l'uso della mascherina per gli alunni con età inferiore a 6 anni, quindi per tutti i bambini e le bambine della Scuola dell'infanzia. Per i docenti della scuola dell'infanzia sarà possibile prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (ad es. visiere o occhiali protettivi).

Per i docenti di Sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

### **6.3 Spostamenti interni alla scuola e intervalli**

Per la Scuola dell'Infanzia, vista l'emergenza sanitaria COVID-19, i bambini potranno svolgere le attività ludico/educativo/didattiche sia all'interno delle sezioni che negli spazi esterni (giardino), in orario antimeridiano e pomeridiano con modalità compatibili alla didattica svolta nelle classi della Scuola Primaria.

Per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, ogni alunno dovrà rispettare le indicazioni relative agli spostamenti interni all'Istituto.

Non sarà permesso spostarsi all'interno della scuola senza l'autorizzazione del docente responsabile dell'ora. Gli spostamenti e contatti ordinari e straordinari (ad es. ore di supplenza con docenti non appartenenti al consiglio di classe, eventuali spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, anche diverse tra loro) "risulteranno" all'interno del Registro degli alunni e del personale, per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

Relativamente agli intervalli, per la Scuola Primaria:

tempo permettendo, l'intervallo e il "dopo mensa" si svolgono all'esterno e gli spazi sono utilizzati secondo una turnazione regolata con tabelle. Si precisa che gli spazi attigui sono delimitati da nastri segnaletici per evitare la commistione di alunni appartenenti a diverse interclassi.

SPAZI ESTERNI DISPONIBILI: ● Cortiletto custode ● Cortile infanzia ● Cortile antistante l'ingresso ● Giardino lungo viale Brianza (compreso zona giochi) ● Campo morbido ● Campo basket ● Area anfiteatro.

In caso di maltempo, sono stati individuati degli SPAZI INTERNI, utilizzabili durante pulizia aule o durante intervallo mensa, anch'essi suddivisi con segnaletica a terra: ● Isola di banchi nell'atrio inferiore ● Isole di banchi nell'atrio superiore ● Aule di sostegno corridoio quinte ● Palestra ● Psicomotricità/mensa. Quando l'intervallo si svolge in classe, gli alunni restano seduti per la consumazione della merenda. Durante l'intervallo, ciascuno deve consumare la propria merenda senza scambiarla con i compagni per nessun motivo. La situazione degli alunni con difficoltà motoria permanente o temporanea verrà affrontata e regolamentata caso per caso.

Relativamente agli intervalli, per la Scuola Secondaria di 1° grado: tempo permettendo, l'intervallo e il "dopo mensa" si svolgono SEMPRE all'esterno; nessun alunno deve rimanere all'interno dell'edificio. Il deflusso e il rientro avvengono nella modalità riportata nel piano di Ripartenza.

La situazione degli alunni con difficoltà motoria permanente o temporanea verrà affrontata e regolamentata caso per caso.

È vietato sostare sulle scale antincendio e nell'area del parcheggio delle biciclette. In caso di precipitazioni, l'intervallo avviene in classe; gli alunni restano seduti per la consumazione della merenda; vengono mandati in bagno a turno con la mascherina indossata (non più di due alla volta, maschio e femmina poiché accedono a bagni diversi). L'uso dei "calcetti" è temporaneamente sospeso. Durante l'intervallo, ciascuno deve consumare la propria merenda senza scambiarla con i compagni per nessun motivo. Nel caso di intervallo svolto fuori dall'edificio, l'utilizzo dei servizi è possibile solo prima dell'uscita o dopo il rientro (servizi del piano in cui si trova la classe) con le modalità sopra indicate. Per l'intervallo mensa valgono gli stessi percorsi di uscita descritti per l'intervallo del mattino.

## **7. Mensa Scolastica e ricreazione post pranzo**

La consumazione del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario, in quanto rappresenta l'occasione per avvalersi di un pasto sano ed equilibrato. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento. A tal fine, il servizio mensa, gestito dal Comune che ha attribuito l'appalto alla ditta "GIEMME ristorazione", si basa sulla modalità di "scodellamento" in aula per la Scuola primaria e secondaria di primo grado, mentre per la Scuola dell'infanzia è prevista la consumazione del pasto in mensa, garantendo condizioni di opportuno distanziamento tra classi.

Il servizio è attivo dal giorno 14 settembre per la Scuola dell'Infanzia - fissato per le ore 11,45 - e dal 23 settembre 2020 verrà attivato quello per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

In particolare, per la Scuola Primaria, l'erogazione del pasto, che, come già indicato, si terrà nelle aule delle rispettive classi, per gli alunni delle classi prime seconde e terze è fissato alle ore 12:30, per le classi quarte e quinte alle 13,30.

La ditta appaltatrice del servizio-mensa provvederà ad igienizzare i banchi prima e dopo i pasti.

Durante l'igienizzazione gli alunni non sosterranno nell'aula, ma, insieme ai loro docenti, occuperanno spazi riservati alle singole classi.

L'intervallo mensa verrà trascorso all'esterno e/o all'interno dell'edificio scolastico, sempre con turnazioni e ambientazioni che permettano la ricreazione nel rispetto del distanziamento e delle normative vigenti.

Per la Scuola Secondaria di primo grado, il servizio mensa sarà attivato dal giorno 24 settembre 2020. L'erogazione del pasto avverrà nelle aule delle rispettive classi. Per razionalizzare il servizio, l'alunno alle 12.50 dovrà lasciare il banco sgombro, apporre un contrassegno blu sul banco (di forma quadrata, già predisposto e presente in una busta nel cassetto della cattedra di ciascuna aula), per segnalare la propria presenza in mensa. Il contrassegno verrà trattenuto e conservato da ogni singolo alunno, che lo utilizzerà nei giorni a seguire tutte le volte che si fermerà per la mensa.

## **8. Misure igienico – sanitarie**

In via preliminare, tenendo conto del fatto che i plessi, per un lungo periodo di chiusura, non hanno avuto flussi interni di utenti, la Dirigente uscente ha assicurato una igienizzazione approfondita, ad opera del personale scolastico, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia durante l'anno scolastico sono effettuate quotidianamente e si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. L'Istituzione scolastica attraverso le risorse finanziarie previste dall'art.231, commi 1 e 7 del D.L. 34/2020 ha proceduto all'acquisto dei dispositivi di igienizzazione, pulizia e sanificazione e di altri DPI specifici.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la sanificazione, ci si atterrà alle disposizioni del Ministero della Salute.

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

Attività di sanificazione in ambiente chiuso [...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)

- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d’arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori) Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell’oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica -preliminare detersione con acqua e sapone; -utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante; -utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull’etichetta dell’articolo, utilizzando la temperatura dell’acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

All’interno dell’Istituto sono disponibili in più punti strategici ed in tutte le aule, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l’igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola. Grazie alla donazione di un’azienda privata, l’istituto si è dotato in misura ulteriore di colonnine di dispenser per sostanze igienizzanti.

In ciascuna aula è disponibile un dispenser manuale gestito dai docenti per permettere e agevolare l’igiene delle mani ogniqualvolta ce ne sia la necessità e comunque con ragionevole frequenza. Si chiede comunque di favorire in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro disponibile nei bagni.

La scuola, anche grazie alle forniture ministeriali, garantisce al personale la mascherina chirurgica da indossare per la permanenza nei locali scolastici.

Come già riportato, gli alunni devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione quando posti in situazione "dinamica" (ad es. per alzarsi e andare alla lavagna, per andare in bagno, in pausa pasto, ...), POSSONO abbassare la mascherina e riporla nell'apposito contenitore, quando si trovano in situazione "statica", seduti al proprio posto. Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM17 maggio 2020. Ogni alunno deve inoltre avere nello zaino una mascherina di scorta per ogni evenienza.

Altresì, la scuola, anche in base all'entità degli approvvigionamenti inviati dal Ministero dell'Istruzione, fornirà periodicamente agli alunni una confezione di mascherine chirurgiche.

Al riguardo, va ricordato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."

Anche per tutto il personale docente e non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

I locali scolastici destinati alla didattica dovranno, inoltre, essere dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

### **8.1 Pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle attrezzature in caso di presenza di persona con sintomi o con confermata positività al virus**

In questo secondo caso occorre tener conto di quanto indicato Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 del 21/08/2020: i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a sanificazione straordinaria. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Tutti i plessi d'istituto interessati da questi casi provvederanno a:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'Allegato 1 del documento CTS n.82 del 28/05/2020.

## 9. Accoglienza e isolamento di eventuali soggetti con sintomatologie

Ferma restando l'informativa alle famiglie e agli operatori scolastici di non recarsi a scuola se hanno sintomi sospetti, di seguito le raccomandazioni nel caso in cui un alunno o un lavoratore manifesti sintomi sospetti durante la permanenza a scuola.

I sintomi sospetti, in base alle attuali linee guida Ministero dell'Istruzione e del CTS sono: rialzo della temperatura > 37.5 °C e sintomi respiratori. Questi ultimi potranno essere declinati sulla base di ulteriori approfondimenti ed eventuali aggiornamenti delle linee guida nazionali o regionali.

Coloro (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre saranno sistemati nel locale della scuola (aula al piano terra per il plesso Infanzia-Primaria e aula al seminterrato per il plesso Scuola secondaria), con immediata comunicazione telefonica alla famiglia da parte del *Referente scolastico per Covid-19* o altro componente del personale scolastico.

Per le operazioni dettagliate, da attuare in base alla casistica specifica, si seguono le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 del 21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e -focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" e del Documento della Regione Lombardia "Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di Covid-19" Prot. G1.2020.0031152.

## 10. Alunni fragili

È altresì presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola informata scritta e documentata.

I genitori di alunni con patologie note dai sintomi simili a quelli di sospetto Covid-19 (allergie, asma ecc.) presentano all'ufficio di segreteria una dichiarazione di patologia nota del proprio figlio con allegato certificato medico.

Nel contesto degli alunni "fragili", si rende necessario garantire la tutela degli stessi, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di *screening* in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus

SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.” (cit. Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 del 21/08/2020– “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”)

## **11. Lavoratori fragili**

Per “lavoratori fragili”, si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia Covid-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da co-morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L’individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente o medico dell’ATS, su richiesta dello stesso lavoratore.

Si rimanda altresì alla Circolare ministeriale 1585 dell’11/09/2020.

## **12. Indicazioni di Informazione e Comunicazione**

Il Dirigente provvede, soprattutto in riferimento all’attuale fase di emergenza, ad un’adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica, *in primis*, la posta elettronica con dominio@icpaccinisovico.edu.it, che si raccomanda di consultare di frequente, ma anche il portale del sito web della scuola, nonché la cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all’ingresso della scuola e nei principali ambienti, per ottimizzare la divulgazione delle informazioni.

Sarà prevista una attività formativa specifica per i docenti e il personale scolastico per la prevenzione e il contrasto al Covid-19.

Sarà prevista un’attività formativa specifica per gli alunni rapportata all’età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti.

Saranno favoriti, almeno nella prima fase, l’acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all’Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie.

Sarà infatti utile estendere le azioni di informazione e formazione anche ai famigliari degli allievi, perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia.



## **HELP DESCK DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Il Ministero ha previsto un *help desk*, un servizio dedicato per richiedere assistenza e un numero verde 800.90.30.80, attivo dal 24 agosto, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di *front office*, per raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo.

**Si riporta di seguito la proposta di “Cinque Regole” estrapolate dal “Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico” per promuovere campagne di comunicazione sul rientro a scuola in sicurezza.**

### **LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA**

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti.

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

**La presente integrazione al Regolamento d'Istituto: “MISURE DI SISTEMA PER CONTRASTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19” sarà aggiornata in base ad eventuali ulteriori indicazioni Ministeriali, Regionali e del Comitato Tecnico Scientifico.**

**Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 22/09/2020.**

**F.to Il Dirigente scolastico  
Simone Cartuccia**

**F.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Cristina Valtorta**