



## **ISTITUTO COMPrensIVO "GIACOMO PACCINI"**

Via Baracca, 25 – 20845 SOVICO (MB) - Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: [mbic894003@istruzione.it](mailto:mbic894003@istruzione.it) - [mbic894003@pec.istruzione.it](mailto:mbic894003@pec.istruzione.it) - [www.icpaccinisovico.edu.it](http://www.icpaccinisovico.edu.it)

A TUTTO IL PERSONALE  
Sede I.C. Paccini

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

### **AVVISO INTERNO**

#### **RECLUTAMENTO ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE PON- FESR Avviso/4878**

per la realizzazione di SMART CLASS

**Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO RECLUTAMENTO ESPERTO PROGETTISTA/ COLLAUDATORE** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* – Azione 10.8.6 - *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"*. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. **Autorizzazione progetto codice 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-120**  
**CUP assegnato al progetto: E42G20001050007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"*

**VISTA** la nota ministeriale Prot. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 di autorizzazione progetto:

Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"*

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. N. 811/VI.3 del 18/06/2020, con il quale stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 13.000,00;

**VISTO** Il Regolamento di Istituto;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n. 1 figura per quella di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato.

**VISTA** la Determina con cui si procede a reperire gli esperti di progettista e collaudatore con il seguente pubblico avviso;

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto **codice 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-120** "Realizzazione smart class" per le seguenti attività:

- **N. 1 Progettista.**
- **N. 1 Collaudatore.**

#### **Art. 1 Attività e compiti delle Figure richieste**

##### **Il Progettista dovrà:**

1. svolgere le attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni
2. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi
3. redigere i verbali relativi alla sua attività
4. realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte
5. partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento

##### **Il Collaudatore dovrà**

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
3. redigere i verbali di collaudo
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

**Le attività di Progettista e Collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.**

L'attività e i compiti della figura esperta sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 20014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati.

#### **Art. 2 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione e modalità di individuazione della figura da nominare**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze tecnico-informatiche in ambito di acquisto di dispositivi e accessori informatici riferiti alla DAD. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 09.00 del giorno 30/06/2020** tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: [mbic894003@istruzione.it](mailto:mbic894003@istruzione.it)

L'istanza dovrà essere **corredata obbligatoriamente dal Curriculum vitae in formato europeo.**

**La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri di selezione.** La figura da nominare sarà individuata sulla base dei punteggi specificati nella tabella sottostante.

## MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista e collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti tra tutte le candidature pervenute nei termini e avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di seguito specificati:

**Griglia punteggio per l'incarico di PROGETTISTA** Requisiti professionali richiesti e attribuzione punteggio:

- partecipazione pregressa a progetti PON (punti 10 per ogni PON)
- conoscenza della piattaforma per la gestione dei PON per quanto di propria competenza (punti 10)
- conoscenze comprovate dell'hardware e delle apparecchiature informatiche (punti 10)
- certificazioni di competenze informatiche (punti 10 per ogni certificazione)

**Griglia punteggio per l'incarico di COLLAUDATORE**

Requisiti professionali richiesti e attribuzione punteggio:

- partecipazione pregressa a progetti PON (punti 10 per ogni PON)
- conoscenza della piattaforma per la gestione dei PON per quanto di propria competenza (punti 10)
- esperienze comprovate di collaudo dispositivi digitali e beni informatici (punti 10)
- certificazioni di competenze informatiche (punti 10 per ogni certificazione)

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico
2. Candidato più giovane;

Nella domanda di partecipazione dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

**Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.**

### Art. 3 Incarichi e compensi

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per funzioni di progettazione, collaudo, il costo orario ammissibile è, per il personale interno, quello indicato nelle Tabelle 5 o 6 del CCNL di categoria. La remunerazione per PROGETTISTA e COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

PROGETTISTA: la misura del compenso massimo è stabilita in € 150,00 (centocinquanta/00) onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

COLLAUDATORE: la misura del compenso massimo è stabilita in € 100,00 (cento/00) onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

#### **Art. 4 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgvo. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento prof.ssa Maddalena Cassinari, Dirigente Scolastico.

#### **Art. 5 Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito

#### **Art. 6 Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito della scuola: [www.icpaccinisovico.edu.it](http://www.icpaccinisovico.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maddalena Cassinari  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993