



**ISTITUTO COMPrensIVO G. PACCINI**  
**C.F. 83012430159 C.M. MBIC894003**

istisc\_miic894006 - Istituto Comprensivo Paccini

Prot. 0000889/U del 01/07/2020 13:32:41



## **ISTITUTO COMPrensIVO "GIACOMO PACCINI"**

Via Baracca, 25 – 20845 SOVICO (MB) - Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E-mail: [mbic894003@istruzione.it](mailto:mbic894003@istruzione.it) - [mbic894003@pec.istruzione.it](mailto:mbic894003@pec.istruzione.it) - [www.icpaccinisovico.edu.it](http://www.icpaccinisovico.edu.it)

### **(ALLEGATO A)**

#### **DISCIPLINARE DI GARA PER RDO**

**Progetto di Istituto: Progetto 10.8.6A-FESR PON- LO-2020-268 per la Realizzazione di ambienti digitali. Avviso pubblico prot. M.I. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020, "Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo"**

**CUP: E42G20001050007**

**CIG: Z072D790A2**

#### **PREMESSA**

La presente richiesta di preventivo è relativa all'affidamento in appalto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e della Determinazione del Dirigente Scolastico Prot. n. 758 del 21/05/2020, riguardante la fornitura per la realizzazione del Progetto "Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo" come da elenco specifico della fornitura.

Questo Istituto intende lanciare una richiesta di offerta (RDO da ora innanzi) ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, che si svolgerà interamente sul Mercato Elettronico (MEPA), con invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle Ditte presenti sul MEPA.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Per gli articoli richiesti, gli operatori economici da invitare alla procedura devono essere in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi, così come previsto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e saranno individuati tra le Aziende iscritte su MEPA con capacità di consegna e operatività in Regione.

Le Aziende interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 24 luglio 2020**, e comunque entro la data indicata a sistema.

Seguirà alle ore **11.00** l'apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara e resterà aperta fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto Comprensivo "Paccini" di Sovico servirà per l'acquisto di attrezzature informatiche mediante RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

#### **Art. 1 - Stazione Appaltante**

ISTITUTO COMPrensIVO "PACCINI" - Via Francesco Baracca, 25 – 20845 SOVICO (MB)

Codice fiscale: 83012430159 Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFJ2GP

Email: [mbic894003@istruzione.it](mailto:mbic894003@istruzione.it) Email certificata: [mbic894003@pec.istruzione.it](mailto:mbic894003@pec.istruzione.it)

Tel. +39 039/2013458 - Fax +39 039/9418970

## **Art. 2 - Responsabile del procedimento**

Ai fini della presente procedura negoziata ai sensi degli art. 36 e 58 del D.lgs. 18 aprile 2016 n° 50 il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maddalena Cassinari.

## **Art. 3 - Oggetto della gara**

L'oggetto della gara è l'acquisto in economia per la fornitura di materiale informatico e attrezzature per la realizzazione del Progetto "Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo" meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico (Allegato B).

## **Art. 4 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati secondo le modalità previste dalla presente RDO ed abilitati al mercato elettronico per bandi oggetto della RDO stessa.

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione sul MEPA e abilitazione al bando specifico;
- 2) requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- 3) iscrizione alla camera di commercio per le attività di cui trattasi;
- 4) essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale.

## **Art. 4 - Importo a base di gara**

L'importo complessivo posto a base d'asta, comprensivo di ogni onere e spesa, ivi comprese quelle di trasporto, è stabilito in **€ 9.836,06** (novemilaorocentotrentasei/06), IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

## **Art. 5 - Modalità di fatturazione e termini di pagamento**

La fattura elettronica, redatta e trasmessa secondo le vigenti norme in materia, dovrà obbligatoriamente riportare la dicitura: "**Progetto Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo**" **Avviso Prot. N. 4878 del 17/04/2020.** - CUP: **E42G20001050007** - CIG: **Z072D790A2**

Il pagamento delle stesse sarà effettuato nei termini di legge, decorrenti dalla data di conclusione del **collaudo con esito positivo**.

## **Art. 6 - Indicazione Cig e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.50/2016 si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z072D790A2**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **Art. 7 - Clausole esplicite**

- a) la fornitura del Progetto deve concludersi entro **30** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 30 settembre 2020;
- b) la SA si riserva l'insindacabile diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze delle forniture richieste o nel caso di nuove attivazioni di convenzioni CONSIP relative al progetto ed oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
- c) è altresì facoltà della SA procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- d) la SA si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura parziale del maggior numero di materiale richiesto della stessa tipologia da parte delle Ditte offerenti se nessuna offerta pervenuta risulti completa e ritenga congrua l'offerta parziale a suo insindacabile giudizio. In caso di fornitura parziale la comparazione verrà effettuata solo a parità degli stessi prodotti offerti.

## **Art. 8 - Modalità di aggiudicazione dell'offerta**

La modalità di aggiudicazione della RDO è quella del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b del D.Lgs. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico;

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

## **Art. 9 Sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

## **Art. 10 - Presentazione dell'offerta e documentazione da allegare**

L'offerta e la documentazione indicata qui di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole del MEPA

### **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Il presente Disciplinare di gara (Allegato A), firmato digitalmente "per accettazione" dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata (Allegato A);
2. 3. Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di responsabilità, (redatta secondo lo schema Allegato E)

Ad ognuno dei sopraindicati documenti dev'essere allegato Documento di Identità in corso di validità del Firmatario.

### **BUSTA "B" - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

- a) Il Capitolato Tecnico, firmato digitalmente "per accettazione" dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata (Allegato B);
- b) **Scheda tecnica** dei dispositivi che s'intendono fornire, contenente marca, modello, codice prodotto e tutta la documentazione necessaria a comprovare che i beni abbiano i requisiti richiesti;

Entrambi i documenti di cui sopra devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta, per assunzione di responsabilità, ed accompagnati dal Documento di Identità in corso di validità del Firmatario.

### **BUSTA "C" - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

1. **Offerta economica**
2. **Elenco dei Prezzi Unitari** dei singoli prodotti

I documenti sopra elencati devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta, per assunzione di responsabilità, ed accompagnati dal Documento di Identità in corso di validità del Firmatario.

## **Art. 11 Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

## **Art. 12 Consegna**

Il termine ultimo previsto per la consegna dei prodotti del presente Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RDO a sistema. Comunque il collaudo deve avvenire **entro 30 settembre 2020**.

## **Art. 13 Collaudo dei prodotti**

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## **Art. 15 - Motivi di esclusione**

**Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:**

- a) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ovvero dai legali rappresentanti delle ditte eventualmente associate, o comunque nelle forme richieste;
- b) sottoposte a condizioni, termini e/o modalità non previste nel presente disciplinare e nei documenti complementari;
- c) il cui importo è in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Si applica in ogni caso quanto previsto dal D.lgs. 50/2016.

### **Art. 16 Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **Art. 17 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R e/o tramite PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Art. 18 - Conclusione della gara e stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dal MEPA.

### **Art. 19 – Validità dell'offerta - Avvertenze**

Con l'invio dell'offerta l'Offerente accetta le clausole contenute nel presente Disciplinare e relativi allegati. L'offerta **NON è REVOCABILE**.

### **Art. 20 - Comunicazioni**

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" del MEPA.

### **Art. 21 Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. n. 729/2016 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto

trattamento.

### **Art. 22 Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Monza.

Allegati:

- Allegato B Capitolato Tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maddalena Cassinari  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993