



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
L. 104/1997 art. 1, comma 1, lett. a)  
L. 30/2009 art. 1, comma 1, lett. a)  
L. 170/2017 art. 1, comma 1, lett. a)  
L. 104/2017 art. 1, comma 1, lett. a)  
L. 104/2017 art. 1, comma 1, lett. a)

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO PACCINI"

Via Baracca, 25 – 20845 SOVICO (MB) - Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail:

# PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA Scuola dell'Infanzia a.s. 2022-2023

### Modalità ordinarie di comunicazione scuola-famiglia

#### - Registro Elettronico (RE)

Si raccomanda di consultare frequentemente il RE allo scopo di prendere visione di circolari, annotazioni, assenze e ingressi/uscite fuori orario.

#### - Colloqui con gli insegnanti

I colloqui con gli insegnanti vengono calendarizzati ad inizio anno in base alla fascia d'età o secondo reale necessità da parte dei genitori o degli stessi docenti.

Si potranno svolgere sia in presenza (covid permettendo), sia a distanza tramite piattaforma istituzionale (GSuite d'Istituto, applicazione Meet) utilizzando esclusivamente l'account del proprio figlio.

I colloqui avverranno unicamente negli spazi orari dedicati, previo accordo con le insegnanti.

#### - Mail istituzionale

La mail istituzionale viene utilizzata da insegnanti e alunni come strumento didattico e per comunicazioni ufficiali da parte della scuola; si raccomanda di visionarla frequentemente.

Si sottolinea che documenti sensibili (es. diagnosi, certificati, esiti...) non devono essere inviati via mail agli insegnanti, ma devono essere consegnati dai genitori esclusivamente alla segreteria.

La mail potrà essere impiegata per messaggi e richieste di carattere straordinario e di emergenza, tenendo conto dell'adeguata fascia oraria (es. no comunicazioni serali) e dei giorni di chiusura.

#### - Sito della scuola

Sul sito della scuola sono reperibili circolari, regolamenti e informazioni inerenti il funzionamento dell'istituto. Sono inoltre segnalati eventi e appuntamenti per alunni e genitori. Si consiglia pertanto di visionare con assiduità il sito istituzionale per restare costantemente aggiornati.

La comunicazione attraverso altri mezzi, compresi i telefoni personali degli insegnanti, **non** è consentita. Si sottolinea inoltre il **divieto di utilizzare social network** (es. Whatsapp, Instagram...) per le comunicazioni genitori-insegnanti e per la condivisione di foto, video, documenti, ecc.

Eventuali comunicazioni telefoniche devono avvenire **esclusivamente attraverso l'Ufficio di Segreteria OPPURE attraverso il telefono del Plesso.**

Plesso Scuola Infanzia: 039-9192042

### **Colloqui con il Dirigente Scolastico**

I colloqui con il Dirigente Scolastico, a disposizione nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì (orario 11.00-13.00 e 16.30-18.00), avvengono esclusivamente previa prenotazione, da effettuare chiamando la Segreteria. Eventuali comunicazioni scritte devono essere inviate all'indirizzo [personale.segreteria@icpaccinisovico.edu.it](mailto:personale.segreteria@icpaccinisovico.edu.it)

### **Ingressi/uscite fuori orario**

Gli ingressi e le uscite fuori orario devono essere comunicati agli insegnanti preventivamente. In caso di ingresso posticipato e/o di uscita anticipata, l'accompagnatore dovrà compilare un apposito modulo presso le collaboratrici scolastiche.

Si raccomanda puntualità e rispetto degli orari.

Il Dirigente Scolastico  
Simone Cartuccia

---

**Modulo da riconsegnare alle insegnanti di classe entro martedì 27 settembre 2022.**

I sottoscritti \_\_\_\_\_, genitori/tutori del bambino/a \_\_\_\_\_ frequentante la sezione \_\_\_\_\_ della Scuola dell'Infanzia, dichiarano di aver visionato il protocollo di comunicazione scuola-famiglia.

Firma \_\_\_\_\_