



ISTITUTO COMPRESIVO

“GIACOMO PACCINI”

Via F. Baracca, 25 – 20845 SOVICO (MB)

Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: mbic894003@istruzione.it -

mbic894003@pec.istruzione.it –

Sito web: www.icpaccinisovico.edu.it



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE GENERALE per l'INFORMAZIONE e la COMUNICAZIONE
DIREZIONE per le POLITICHE del TERZO SETTORE e per l'INTEGRAZIONE
DIREZIONE per il SERVIZIO CLIENTI

PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA Scuola dell'Infanzia

Modalità ordinarie di comunicazione scuola-famiglia

- **Registro elettronico (RE)**

Si raccomanda di consultare frequentemente il RE allo scopo di prendere visione di circolari, annotazioni, assenze e ingressi/uscite fuori orario.

- **Colloqui con gli insegnanti**

I colloqui con gli insegnanti vengono calendarizzati ad inizio anno in base alla fascia d'età o secondo reale necessità da parte dei genitori o degli stessi docenti.

Si potranno svolgere sia in presenza, sia a distanza tramite piattaforma istituzionale (applicazione Meet) utilizzando esclusivamente l'account del proprio figlio. I colloqui avverranno unicamente negli spazi orari dedicati, previo accordo con le insegnanti.

- **Mail istituzionale** La mail istituzionale viene utilizzata dagli insegnanti e alunni come strumento didattico e per comunicazioni ufficiali da parte della scuola; si raccomanda di visionarla frequentemente.

Si sottolinea che documenti sensibili (es. diagnosi, certificati ...) **non** devono essere inviati via mail agli insegnanti, ma devono essere consegnati dai genitori **esclusivamente** alla segreteria.

La mail potrà essere impiegata per messaggi e richieste di carattere straordinario e di emergenza, tenendo conto dell'adeguata fascia oraria (es. no comunicazioni serali) e dei giorni di chiusura. Si raccomanda ai genitori di comunicare con la propria mail personale e non con quella del figlio.

- **Sito della scuola**

Sul sito della scuola sono reperibili avvisi, regolamenti e informazioni inerenti il funzionamento dell'Istituto. Sono inoltre segnalati eventi e appuntamenti per alunni e genitori. Si consiglia pertanto di visionarlo per restare aggiornati.

La comunicazione attraverso altri mezzi, compresi i telefoni personali degli insegnanti, non è consentita. Si sottolinea inoltre il **divieto di utilizzare social network** (es. Whatsapp, Instagram, Tik-Tok ...) per le comunicazioni genitori-insegnanti e per la condivisione di foto, video, documenti ecc.

Eventuali comunicazioni telefoniche devono avvenire **esclusivamente attraverso l'Ufficio di Segreteria OPPURE attraverso il telefono del Plesso.**

Plesso Scuola dell'Infanzia: 039 – 9192042



ISTITUTO COMPRESIVO "GIACOMO PACCINI"

Via F. Baracca, 25 – 20845 SOVICO (MB)

Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: mbic894003@istruzione.it -

mbic894003@pec.istruzione.it –

Sito web: www.icpaccinisovico.edu.it



PNRR FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
Fondi Strutturali Europei

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
ANALISI E PROSPETTIVE



Colloqui con il Dirigente Scolastico

I colloqui con il Dirigente Scolastico Reggente, a disposizione nei giorni di martedì e giovedì (orario 11.00-13.00 e 16.30-18.00), avvengono esclusivamente previa prenotazione, chiamando la Segreteria al numero 039-2013458 e specificando il motivo dell'urgenza. Eventuali comunicazioni scritte devono essere inviate, con la mail personale del genitore, all'indirizzo mbic894003@istruzione.it

Ingressi/uscite fuori orario

Gli ingressi e le uscite fuori orario devono essere comunicati alle insegnanti preventivamente. In caso di ingresso posticipato e/o di uscita anticipata, l'accompagnatore dovrà compilare un apposito modulo presso le collaboratrici scolastiche.

Si raccomanda puntualità e rispetto degli orari.

Il Dirigente Scolastico