



ISTITUTO COMPrensIVO

“GIACOMO PACCINI”

Via F. Baracca, 25 – 20845 SOVICO (MB)

Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: [mbic894003@istruzione.it](mailto:mbic894003@istruzione.it) -

[mbic894003@pec.istruzione.it](mailto:mbic894003@pec.istruzione.it) –

Sito web: [www.icpaccinisovico.edu.it](http://www.icpaccinisovico.edu.it)



**PNRR**  
**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PROSPETTIVE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Operativa e la Ricerca e lo Sviluppo  
Innovazione, per la Qualità del Terzo Settore e per  
l'Inclusione e per il Lavoro e la Formazione  
MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

## PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA Scuola Primaria

### Modalità ordinarie di comunicazione scuola-famiglia

#### • Registro Elettronico (RE)

Si raccomanda di consultare frequentemente il RE allo scopo di prendere visione di argomenti delle lezioni, compiti, valutazioni, circolari, annotazioni, note disciplinari, assenze e ingressi/uscite fuori orario. Verranno inoltre pubblicate sul RE le schede di valutazione.

#### • Colloqui con gli insegnanti

La scuola prevede appuntamenti pomeridiani a quadrimestre per colloqui in presenza su prenotazione, secondo modalità, date e orari segnalati nell'apposita circolare.

I colloqui con gli insegnanti possono avvenire anche a distanza tramite piattaforma istituzionale (applicazione Meet) utilizzando l'account del proprio figlio. I colloqui avverranno esclusivamente negli spazi orari dedicati, con prenotazione.

#### • Diario

**Il diario è il canale di comunicazione principale fra insegnanti e genitori**, da utilizzare anche per permessi di entrata/uscita e giustificazioni tramite gli appositi tagliandi.

Viene inoltre utilizzato dagli alunni per segnare regolarmente i compiti assegnati ed eventuali avvisi.

Se ne raccomandano cura e controllo regolare.

#### • Mail istituzionale

La mail istituzionale viene utilizzata da insegnanti e alunni come strumento didattico e per comunicazioni ufficiali da parte della scuola; si raccomanda di visionarla frequentemente.

Si sottolinea che documenti sensibili (es. diagnosi, certificati, esiti...) **non** devono essere inviati via mail agli insegnanti, ma devono essere consegnati dai genitori **esclusivamente** alla segreteria.

Si ricorda che per la comunicazione tra famiglia e scuola resta il diario quale strumento da utilizzare in via prioritaria, pertanto la mail potrà essere impiegata per messaggi e richieste di carattere straordinario e di emergenza, tenendo conto dell'adeguata fascia oraria (es. no comunicazioni serali) e dei giorni di chiusura.

Si raccomanda ai genitori di comunicare con la propria mail personale e non con quella del figlio.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO PACCINI"

Via F. Baracca, 25 – 20845 SOVICO (MB)

Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: [mbic894003@istruzione.it](mailto:mbic894003@istruzione.it) -

[mbic894003@pec.istruzione.it](mailto:mbic894003@pec.istruzione.it) –

[personale.segreteria@icpaccinisovico.edu.it](mailto:personale.segreteria@icpaccinisovico.edu.it)

Sito web: [www.icpaccinisovico.edu.it](http://www.icpaccinisovico.edu.it)



# PNRR FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
Fondi Strutturali Europei

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Ambasciata all'Innovazione



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

### • Sito della scuola

Sul sito della scuola sono reperibili avvisi, regolamenti e informazioni inerenti il funzionamento dell'istituto. Sono inoltre segnalati eventi e appuntamenti per alunni e genitori.

Si consiglia pertanto di visionarlo per restare aggiornati.

La comunicazione attraverso altri mezzi, compresi i telefoni personali degli insegnanti, **NON è consentita**. Si sottolinea inoltre il **divieto di utilizzare social network** (es. Whatsapp, Instagram, Tik-Tok...) per le comunicazioni genitori-insegnanti e per la condivisione di foto, video, documenti, ecc.

Eventuali comunicazioni telefoniche devono avvenire **esclusivamente attraverso l'Ufficio di Segreteria OPPURE attraverso il telefono del Plesso**. Plesso Scuola Primaria: 039-2011016

### Colloqui con il Dirigente Scolastico

I colloqui con il Dirigente Scolastico Reggente, a disposizione nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì (orario 11.00-13.00 e 16.30-18.00), avvengono esclusivamente previa prenotazione, da effettuare chiamando la Segreteria al numero 039-2013458 e specificando il motivo dell'urgenza. Eventuali comunicazioni scritte devono essere inviate all'indirizzo [mbic894003@istruzione.it](mailto:mbic894003@istruzione.it)

### Ingressi/uscite fuori orario

Gli ingressi e le uscite fuori orario vengono giustificati tramite gli appositi tagliandi del diario e devono avvenire tramite l'ingresso principale. In caso di uscita anticipata, il genitore deve compilare il tagliando dell'uscita di emergenza alla cattedra dei Collaboratori. Si ricorda inoltre che vanno giustificate anche le uscite e i rientri dall'orario mensa.

### Ritardi

Si raccomandano puntualità e rispetto degli orari, dopo le 8,40 i cancelli verranno chiusi e l'ammissione in classe potrà avvenire solo con tagliando di giustificazione **firmato dal genitore**, il ripetersi dei ritardi comporterà un colloquio con i docenti e/o il Dirigente.

Il Dirigente Scolastico