



ISTITUTO COMPRESIVO

“GIACOMO PACCINI”

Via F. Baracca, 25 – 20845 SOVICO (MB)

Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: mbic894003@istruzione.it -

mbic894003@pec.istruzione.it -

Sito web: www.icpaccinisovico.edu.it



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROSPETTIVE DI FUTURO



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA Scuola Secondaria di 1° grado

Modalità ordinarie di comunicazione scuola-famiglia

• Registro Elettronico (RE)

Si raccomanda di consultare **frequentemente** il RE allo scopo di prendere visione di argomenti delle lezioni, compiti, valutazioni, circolari, annotazioni, note disciplinari, assenze e ingressi/uscite fuori orario. Verranno inoltre pubblicate sul RE le schede di valutazione e i consigli orientativi.

Le prove scritte, a discrezione dell'insegnante, saranno consegnate per la visione alle famiglie e dovranno essere firmate e restituite con puntualità.

• Colloqui con gli insegnanti

I colloqui con gli insegnanti avvengono secondo le modalità indicate nella relativa circolare, con prenotazione attraverso RE.

Il colloquio, anche se a distanza, è un momento serio e importante di condivisione, che richiede partecipazione attenta e ambiente tranquillo e riservato. Qualora il contesto non consenta il suo regolare svolgimento, il colloquio potrà essere interrotto dal docente. La scuola prevede inoltre un appuntamento pomeridiano a quadrimestre per colloqui in presenza su prenotazione. Seguirà comunicazione con date, orari e modalità di prenotazione.

• Diario

Il diario è il canale di comunicazione principale fra insegnanti e genitori, da utilizzare anche per permessi di entrata/uscita e giustificazioni tramite gli appositi tagliandi. Viene inoltre utilizzato dagli alunni per segnare regolarmente i compiti assegnati ed eventuali avvisi.

Se ne raccomandano cura e controllo regolare.

• Mail istituzionale

La mail istituzionale viene utilizzata da insegnanti e alunni come strumento didattico e per comunicazioni ufficiali da parte della scuola; si raccomanda di visionarla frequentemente. Si sottolinea che documenti sensibili (es. diagnosi, certificati, esiti...) **non** devono essere inviati via mail agli insegnanti, ma devono essere consegnati dai genitori **esclusivamente** alla segreteria.

Si ricorda che per la comunicazione tra famiglia e scuola resta il diario quale strumento da utilizzare in via prioritaria, pertanto la mail potrà essere impiegata per messaggi e richieste di carattere straordinario e di emergenza, tenendo conto dell'adeguata fascia oraria (es. no comunicazioni serali) e dei giorni di chiusura. Si raccomanda ai genitori di comunicare con la propria mail personale e non con quella del figlio.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO PACCINI"

Via F. Baracca, 25 – 20845 SOVICO (MB)

Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: mbic894003@istruzione.it -

mbic894003@pec.istruzione.it –

Sito web: www.icpaccinisovico.edu.it



PNRR FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
Fondo Cooperazione

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
ANALISI E PROSPETTIVE



• Sito della scuola

Sul sito della scuola sono reperibili avvisi, regolamenti e informazioni inerenti il funzionamento dell'istituto. Sono inoltre segnalati eventi e appuntamenti per alunni e genitori.

Si consiglia pertanto di visionarlo per restare aggiornati.

La comunicazione attraverso altri mezzi, compresi i telefoni personali degli insegnanti, **NON è consentita**. Si sottolinea inoltre il **divieto di utilizzare social network** (es. Whatsapp, Instagram, Tik-Tok...) per le comunicazioni genitori-insegnanti e per la condivisione di foto, video, documenti, ecc.

Eventuali comunicazioni telefoniche devono avvenire **esclusivamente attraverso l'Ufficio di Segreteria OPPURE attraverso il telefono del Plesso**.

Plesso Scuola Secondaria: 039-2013458

Colloqui con il Dirigente Scolastico

I colloqui con il Dirigente Scolastico Reggente, a disposizione nei giorni di martedì e giovedì (orario 11.00-13.00 e 16.30-18.00), avvengono esclusivamente previa prenotazione, chiamando la Segreteria al numero 039-2013458 e specificando il motivo dell'urgenza. Eventuali comunicazioni scritte devono essere inviate, con la mail personale del genitore, all'indirizzo mbic894003@istruzione.it

Ingressi/uscite fuori orario

Gli ingressi e le uscite fuori orario vengono giustificati tramite gli appositi tagliandi alla fine del diario e **devono avvenire solo al cambio dell'ora e tramite l'ingresso principale**. In caso di uscita anticipata, il genitore deve recarsi in atrio, in quanto gli alunni non possono uscire da scuola autonomamente.

Si ricorda inoltre che vanno giustificate anche le assenze dai laboratori pomeridiani e dalle attività opzionali.

In caso di occasionali uscite durante l'orario nello spazio mensa, è necessario giustificare separatamente l'uscita (alla prima ora del mattino) e il rientro (alla prima ora del pomeriggio).

Ritardi

Si raccomandano puntualità e rispetto degli orari. In caso di **occasionale** ingresso in ritardo, gli alunni saranno ammessi in classe non oltre le ore 8.10 e solo con tagliando di giustificazione **firmato dal genitore**. L'ingresso oltre tale orario comporta l'attesa in atrio fino all'inizio del secondo spazio sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.

Il Dirigente Scolastico