



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO PACCINI"

Via F. Baracca n° 25 – 20845 SOVICO (MB)
Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: mbic894003@istruzione.it -
mbic894003@pec.istruzione.it -

Sito web: www.icpaccinisovico.edu.it



PNRR FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Giacomo Paccini

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – FINALITÀ DEI VIAGGI

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e le visite guidate sono strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, nonché per contribuire a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica. Tendono, inoltre, a sviluppare le capacità di collaborazione, di senso di responsabilità e rispetto delle regole.

Essi rientrano a tutti gli effetti tra le attività didattiche e in generale formative della scuola e rappresentano un momento di arricchimento culturale degli studenti; pertanto devono essere organizzati coinvolgendo gli studenti e le loro famiglie; sono parte integrante della programmazione annuale e ne costituiscono un complemento ed un approfondimento.

Proprio per questi motivi, essi dovranno essere pensati ed organizzati in modo da non costituire un'occasione di disagio per le famiglie, soprattutto dal punto di vista economico.

Art. 2 – PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 -23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo. Pertanto, i suggerimenti recati dalle Circolari Ministeriali in tema di viaggi non hanno più carattere obbligatorio sul piano dei rapporti funzionali e gerarchici tra le scuole e l'amministrazione scolastica periferica e centrale, ma costituiscono tracce operative da tenere presenti.

I giorni destinati ai viaggi di istruzione concorrono a tutti gli effetti al raggiungimento dei 200 giorni di lezione previsti dalla legge per ciascun anno scolastico.

Art. 3 – RAPPORTI CON LE AGENZIE DI VIAGGI

Per quanto riguarda i rapporti contrattuali tra l'Istituto e le agenzie di viaggi si fanno proprie le indicazioni delle circolari del MIUR Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio n. 645/02, n. 1139/02 e 1902/02, nonché dei seguenti riferimenti normativi:

- Articoli 1321-1326-1328 del Codice civile



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO PACCINI"

Via F. Baracca n° 25 – 20845 SOVICO (MB)
Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: mbic894003@istruzione.it -
mbic894003@pec.istruzione.it -

Sito web: www.icpaccinisovico.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



PNRR FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INTELLIGENZA ECONOMICA E INNOVATIONE



- Circolare n. 291/1992
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95
- Circolare n. 36/1995
- Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995
- Circolare ministeriale 380/1995
- L. n.44/2001
- Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674
- "Vademecum per viaggiare in sicurezza", elaborato dalla Polizia stradale nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno.

Art. 4 – TIPOLOGIE DELLE INIZIATIVE

Tra le uscite didattiche si possono individuare:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
- partecipazione ad attività teatrali e musicali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale e l'educazione alla cittadinanza;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- qualunque altra attività di integrazione della programmazione didattica.

Le uscite didattiche si distinguono in:

- Visite Guidate (VG) – si effettuano nell'arco di una sola giornata, anche in Comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno;
- Viaggi di Istruzione (VI), anche di più giorni, organizzati per classi, finalizzati a promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese o di Paesi esteri negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali;
- Viaggi di Istruzione Trasversali (VIT), a partecipazione individuale, con finalità diverse quali scambi di studenti anche eventualmente con l'estero (gemellaggi) oppure partecipazione a concorsi o attività sportive in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola.

NORME OPERATIVE

Art. 5 – CRITERI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell'Istituto.

Per tutti i viaggi di cui all'art. 4 devono essere rispettati tassativamente i seguenti criteri generali:

- a) VI e VG sono proposti dai singoli Consigli di Classe/Interclasse sulla base delle linee generali definite dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- b) i VIT sono proposti da singoli insegnanti o dai dipartimenti e sono destinati a gruppi omogenei di studenti.



ISTITUTO COMPRESIVO "GIACOMO PACCINI"

Via F. Baracca n° 25 – 20845 SOVICO (MB)
Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: mbic894003@istruzione.it -
mbic894003@pec.istruzione.it -

Sito web: www.icpaccinisovico.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



PNRR FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani



Art. 6 – IL RESPONSABILE DEI VIAGGI

Ogni anno il Collegio Docenti delibera la costituzione di una Commissione Uscite Didattiche di Istituto con il compito di pianificare un programma di viaggi dell'Istituto Scolastico coordinandosi con il DS (o un suo delegato), il DSGA e l'assistente amministrativo referente.

A sua volta, per ogni uscita programmata verrà nominato un Responsabile con il compito di pianificare il viaggio nel rispetto delle regole concordate con la Commissione Uscite Didattiche di Istituto, DS (o un suo delegato), DSGA e assistente amministrativa referente.

Art. 7 – ORGANIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE (VG) E VIAGGI DI ISTRUZIONE (VI)

VG e VI sono proposti dai docenti o dalla Commissione Uscite Didattiche nel mese di settembre e discussi dai Consigli di Classe/Interclasse e in Intersezione in fase di programmazione annuale delle attività.

Le visite e i viaggi di istruzione, proposti e approvati dai Consigli di Classe/Interclasse e di Intersezione e dal Collegio dei Docenti, vengono presentati alle famiglie nell'assemblea di inizio anno e al GLO (nel caso di presenza di alunni con disabilità).

Essi sono effettuati nei periodi deliberati dal Collegio Docenti. Deroga a quest'ultima norma può essere concessa dal DS per ragioni organizzative.

Al momento della proposta, il Consiglio di Classe/Interclasse o Intersezione deve designare almeno un insegnante accompagnatore della classe, altrimenti il viaggio o la visita non potrà essere organizzato. Vi è la possibilità che una classe sia accompagnata anche da uno o più docenti esterni alla classe, qualora questi si rendano disponibili.

Il Responsabile designato dell'uscita compila la scheda delle VG o dei VI come da modulo predisposto e collabora con la segreteria di Istituto nell'iter organizzativo; contatta gli enti e indica il prezzo presunto pro-capite del viaggio, raccoglie il modulo di preadesione e poi le autorizzazioni dei genitori; queste dovranno essere richieste di nuovo nel momento in cui il prezzo reale dovesse essere maggiore di quello presunto di una cifra superiore al 10%.

Per le uscite sul territorio non è necessario raccogliere le singole autorizzazioni in quanto fornite ad inizio anno scolastico, tranne nel caso di modifica del normale orario scolastico.

Il numero minimo di partecipanti ad un viaggio di istruzione è fissato al 85% degli iscritti alla classe, quello per le visite guidate al 90%. È possibile derogare a questa norma solo in considerazione di casi particolari valutati e approvati dal Consiglio di Istituto (per la Scuola dell'Infanzia il numero minimo previsto sarà l'85%). Gli studenti non partecipanti ai viaggi di istruzione devono frequentare il normale orario delle lezioni e saranno assegnati ad un'altra classe. In caso di non frequenza, sarà necessario portare la giustificazione. Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia che non parteciperanno a visita guidata proposta a tutto il plesso, in quel giorno non sarà possibile frequentare in altra sezione.

Nel caso occorrono preventivi da inviare alle agenzie di viaggi è necessario coordinarsi con il DS (o un suo delegato), il DSGA e assistente amministrativo referente. L'analisi dei preventivi e la tabella per la valutazione delle offerte è effettuata da un'apposita commissione nominata dal DS.

Il Consiglio di Istituto approva il viaggio in via definitiva.

In presenza di alunni con disabilità, la **sez. 9 del nuovo modello PEI** fornisce indicazioni su come agire in caso di programmazione di attività al di fuori dal contesto scolastico:

1. il Consiglio di Classe/Interclasse, già all'inizio dell'anno, in sede di programmazione, inizia a fare delle ipotesi sulle eventuali uscite didattiche tenendo conto delle esigenze degli alunni con disabilità presenti.
2. Si svolge un colloquio preventivo con la famiglia dell'alunno con disabilità nel quale vengono illustrate le diverse proposte e le possibili soluzioni da **condividere congiuntamente**.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO PACCINI"

Via F. Baracca n° 25 – 20845 SOVICO (MB)
Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: mbic894003@istruzione.it -
mbic894003@pec.istruzione.it -

Sito web: www.icpaccinisovico.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



PNRR FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani



3. La decisione viene formalizzata successivamente nella casella apposita della sez. n° 9 del PEI per essere approvata e firmata dal 1° GLO, secondo le tempistiche del Planning annuale delle attività.

Art. 8 – VIAGGI DI ISTRUZIONE TRASVERSALI (VIT)

I viaggi di istruzione trasversali possono essere proposti come progetti dagli insegnanti oppure dai dipartimenti direttamente al Collegio Docenti che approva o respinge la proposta.

In caso di approvazione, il VIT è gestito completamente da chi lo ha proposto, di concerto con la Segreteria d'Istituto e il DS. Il VIT è approvato in via definitiva dal Consiglio di Istituto.

Art.9 – NORME RIGUARDO AGLI ACCOMPAGNATORI

Alla luce della Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291, al punto 8.2, si conviene che nella programmazione dei viaggi debba essere prevista la presenza di 2 accompagnatori per classe o, in presenza di più classi, di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni; il numero di accompagnatori sarà integrato con altro personale nei casi particolari (per la Scuola dell'Infanzia il rapporto è 1:10) valutati e documentati dal Consiglio di Classe/Interclasse o intersezione e approvati dal DS e in presenza di alunni con grave disabilità. Sarà dovere della Commissione Uscite Didattiche e DS controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico.

Se nel giorno previsto dovessero risultare assenti più insegnanti, dopo aver già utilizzato i supplenti, sarà possibile integrare il numero degli accompagnatori con docenti di altre classi, docenti di altro ordine di scuola o personale ausiliario.

Per singoli casi, specificamente documentati, previo accordo con DS, sono ammessi anche genitori di alunni con particolari patologie, disabilità o esigenze verificate, previa decisione del Consiglio di Classe/Interclasse o intersezione a condizione che non comportino oneri a carico del bilancio dell'Istituto e degli altri partecipanti. La presenza di tale numero di familiari sarà autorizzata dal Consiglio di Istituto.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Alla luce di tali norme:

- a. Il numero e il nominativo degli accompagnatori per tutti i tipi di viaggio è fissato in via definitiva dalla Commissione Uscite Didattiche e dal DS; verificata la disponibilità del docente, il DS (o un suo delegato) conferirà l'incarico con nomina.
- b. Non è possibile effettuare viaggi di alcun tipo con un solo accompagnatore.
- c. Il Responsabile, prima del viaggio, ne coordina la preparazione; durante il viaggio, di concerto con gli altri accompagnatori, decide in via definitiva in merito ad eventuali problemi creatisi ed ha l'ultima parola nel caso si debbano prendere provvedimenti urgenti e tempestivi.
- d. Gli accompagnatori devono vigilare sulla sicurezza e sul rispetto della disciplina e sul rispetto delle regole di convivenza da parte degli studenti, secondo quanto previsto dalla Legge, responsabilizzandoli al rispetto delle persone, degli animali, delle cose e, soprattutto, di se stessi.
- e. Agli alunni verranno forniti i moduli per la segnalazione di patologie, allergie, intolleranze o di assunzione di farmaci; le famiglie dovranno consegnare al Responsabile dell'uscita autorizzazione scritta nel caso in cui gli alunni si autosomministrino farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione. Per la Scuola dell'Infanzia si farà riferimento alla documentazione depositata in segreteria dalla famiglia solo per la somministrazione di farmaci salvavita.
- f. Dopo il viaggio il Responsabile dell'uscita predispone adeguata relazione sottoscritta da tutti gli accompagnatori in caso di criticità o di meta particolarmente interessante.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO PACCINI"

Via F. Baracca n° 25 – 20845 SOVICO (MB)
Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: mbic894003@istruzione.it -
mbic894003@pec.istruzione.it -

Sito web: www.icpaccinisovico.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



PNRR FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea e dal C.R.



Art. 10 - NORME DISCIPLINARI

Tutti gli alunni, si impegnano a seguire le direttive dei docenti accompagnatori per tutta la durata del viaggio. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle loro famiglie. I provvedimenti disciplinari previsti per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria non sono applicabili per gli alunni della Scuola dell'Infanzia.

La responsabilità degli studenti è personale: pertanto qualunque comportamento difforme potrà determinare l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa, secondo quanto previsto dai regolamenti di Istituto. Nel caso di mancanze gravi e reiterate il docente Responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il DS, potrà disporre il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, a carico della famiglia preventivamente avvisata.

Il Consiglio di Classe/Interclasse, dopo aver incontrato le famiglie interessate, potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso provvedimenti disciplinari di particolare gravità durante l'anno scolastico.

Solo gli alunni della Scuola Secondaria possono portare il cellulare, ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica (come da indicazioni ministeriali); pertanto il cellulare sarà tenuto spento durante il viaggio. Nei viaggi di più giorni, il cellulare potrà essere usato per contattare le famiglie nel periodo serale, su indicazione dell'insegnante e poi andrà consegnato all'insegnante per tutta la durata della notte.

In caso di effettivo bisogno, i docenti potranno autorizzare un alunno a contattare i genitori.

Su specifica indicazione degli insegnanti, gli alunni possono realizzare fotografie e filmati; questi possono essere divulgati esclusivamente in ambito familiare o eventualmente sul sito web dell'Istituto, nel rispetto del regolamento della privacy. Né immagini, né video effettuati in visite guidate/viaggi di istruzione potranno essere pubblicati sui social network, se non previa liberatoria richiesta alle famiglie delle persone che compaiono nelle immagini. Tali indicazioni non riguardano fotografie artistiche e senza soggetti della scuola, o quelle realizzate dagli alunni ritraenti semplicemente se stessi e nessun altro.

Durante i viaggi d'istruzione agli alunni è consentito portare con sé macchine fotografiche o dispositivi portatili per la riproduzione musicale (diverso dallo smartphone), che potranno essere usati in pullman e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica.

È invece vietato portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

La Scuola, comunque, non risponde per eventuali danni o smarrimenti di qualsiasi oggetto e dispositivo.

Durante il rientro, il docente accompagnatore, direttamente o tramite la segreteria, potrà contattare i Rappresentanti dei genitori delle classi per comunicare l'effettivo orario di arrivo o eventuali ritardi.

ASPETTI ECONOMICI

Art. 11 – COSTO DEI VIAGGI

I costi relativi ai viaggi sono integralmente a carico delle famiglie degli alunni che vi partecipano.

Le famiglie versano la quota con le modalità e i tempi indicati dall'Amministrazione scolastica (esclusivamente attraverso la piattaforma **pagoPA**). In alcuni casi, la Scuola può richiedere il versamento di un acconto contestualmente alla consegna dell'autorizzazione.

In ogni caso, il saldo deve essere corrisposto almeno quindici giorni prima dell'Uscita Didattica.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO PACCINI"

Via F. Baracca n° 25 – 20845 SOVICO (MB)
Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: mbic894003@istruzione.it -
mbic894003@pec.istruzione.it -

Sito web: www.icpaccinisovico.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™



PNRR FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani



È prerogativa del Consiglio d'Istituto la determinazione di un tetto di spesa massimo per le Uscite Didattiche. La scuola si impegna a favorire la partecipazione di tutti gli alunni ai viaggi di Istruzione, vigilando in modo particolare se la mancata partecipazione fosse dovuta a motivi economici.

Art. 12 – RIMBORSI

In caso di impossibilità a partecipare ad un viaggio, sarà possibile chiedere il rimborso solo delle quote non ancora impegnate.

Solo in caso di malattia, non cronica, e comprovata da certificato medico con data del giorno dell'uscita, è possibile richiedere il rimborso all'assicurazione che valuterà la quota spettante.

Le domande di rimborso dovranno essere presentate alla segreteria dell'Istituto non oltre cinque giorni dopo il termine del viaggio. Il DSGA verificherà la validità o meno dei motivi adottati per l'ottenimento del rimborso.

Art. 13 – USO DEL CONTANTE

Durante le uscite didattiche gli alunni possono portare una piccola somma per eventuali spese extra, senza superare il tetto massimo stabilito dal Responsabile dell'uscita.

La Scuola, comunque, non risponde per eventuali smarrimenti o furti.

(Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia non è previsto l'uso del contante).

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 14 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e sostituisce completamente qualsiasi regolamento precedente.

Deliberato in CDU, parte relativa alla Scuola Primaria e Secondaria di I° grado, il 13/09/2023

Deliberato in CDU, con aggiunta delle peculiarità relative all'Infanzia, il 11/10/2023

Deliberato in CDI il 11/12/2023